

**муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов  
№ 38 Красноармейского района Волгограда»**

**ПРИКАЗ**

«01» сентября 2021 г.

№ 232-ОД

**Об организации подготовки к проведению  
государственной итоговой аттестации учащихся,  
освоивших основные образовательные программы  
основного общего и среднего общего образования  
в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с приказом комитета образования и науки Волгоградской области «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2022 году» № 636 от 02.08.21, в целях организованного проведения в 2022 году государственной итоговой аттестации и проработки каждого этапа подготовки и проведения ГИА в 2021/2022 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Финогенову Наталью Анатольевну, заместителя директора по УВР, назначить ответственной за:

- организацию подготовки и проведение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2021/2022 учебном году;
- ведение базы данных ЕГЭ, ОГЭ в 2021/2022 учебном году;
- обработку персональных данных учащихся 9-х, 11 классов, включая сбор, хранение, уточнение, уничтожение персональных данных;
- передачу операторам районной базы ЕГЭ, ОГЭ и информационную безопасность.

2. При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации учащихся неукоснительно выполнять требования нормативных документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации в 2022 году.

3. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11 классов в 2021/2022 учебном году, разработанный заместителем директора по УВР Финогеновой Н.А. (приложение № 1).

4. Заместителю директора по УВР Финогеновой Н.А.:

4.1. Привести нормативно-правовую базу, регламентирующую проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и данного приказа.

4.2. Обеспечить своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании действующих нормативных документов по вопросам проведения государственной итоговой аттестации работников школы, выпускников, их родителей (законных представителей) и ее результатах.

4.3. Систематически обновлять базу данных на выпускников в соответствии со сроками.

4.4. Усилить контроль к качеству проверки письменных контрольных работ выпускников, не допускать завышения или занижения их оценок, обеспечить неукоснительное соблюдение норм оценок знаний, умений и навыков обучающихся по предметам.

5. Заместителю директора по УВР, Ивановой Т.В. обеспечить наличие информации по подготовке к ГИА на сайте школы.

6. Классным руководителям 9,11 классов обеспечить информирование категорий участников образовательного процесса, заинтересованной общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов МОУ СШ № 38 в 2021/2022 учебном году.

7. Учителям – предметникам, работающим в 9, 11 классах:

7.1. Обеспечить своевременную подготовку обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ, организовав для них консультации.

7.2. Не допускать исправления в классных журналах полугодовых, годовых и итоговых отметок по учебным предметам у выпускников 9,11 классов.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МОУ СШ № 38

Н.А.Финогорова

**Дорожная карта подготовки  
к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся  
9,11 классов МОУ СШ № 38 на 2020/2021 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году</b>			
1.1	Подготовка анализа результатов ГИА -9, ГИА-11 по всем предметам за пять лет	Август 2021	Финогенова Н.А., зам.дир. по УВР
1.2.	Представление анализа о проведении и результатах ГИА на пед.совете	Август 2021	Финогенова Н.А.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания предметов</b>			
2.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам.	Июль-сентябрь 2021	Финогенова Н.А., классные руководители, учителя-предметники
2.2.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам.	Август 2021-май 2022	Финогенова Н.А., классные руководители, учителя-предметники
2.3.	Корректировка программ курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11	Август-октябрь 2021	Иванова Т.В., зам.дир. по УВР
2.4.	Мониторинг работы предметных методических объединений МОУ СШ № 38 по совершенствованию преподавания учебных предметов.	2021/2022 учебный год	Иванова Т.В., зам.дир. по УВР, руководители ШМО
2.5.	Анализ диагностической работы преподавания учебных предметов в МОУ СШ № 38	Май 2021	Финогенова Н.А., зам.дир. по УВР
2.6.	Участие в мероприятиях по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции математического образования	2021/2022 учебный год	Иванова Т.В., зам.дир. по УВР, Топилина Г.В. руководитель ШМО
2.7.	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося по предметам учебного цикла.	Сентябрь 2021	Финогенова Н.А., зам.дир. по УВР
2.8.	Участие и проведение "круглых столов", семинаров, вебинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов.	2021/2022 учебный год	Иванова Т.В., зам.дир. по УВР, руководители ШМО

2.9.	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование (в первую очередь преподавателей русского языка и математики).	2021/2022 учебный год	Иванова Т.В., зам.дир. по УВР, руководители ШМО
2.10	Организация взаимодействия с факультетом повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Волгоградского государственного социально-педагогического университета по вопросам повышения квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом анализа результатов проведения единого государственного экзамена.	2021/2022 учебный год	Иванова Т.В., зам.дир. по УВР, руководители ШМО
2.11	Использование методических рекомендаций для учителей по подготовке обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации.	2021/2022 учебный год	Финогенова Н.А., зам.дир. по УВР, руководители ШМО
2.12	Участие в видеоконсультациях для педагогов по математике, русскому языку и предметам по выбору.	2021/2022 учебный год	Финогенова Н.А., зам.дир. по УВР, руководители ШМО
2.13	Использование методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 11(12) классах.	2021/2022 учебный год	Финогенова Н.А., зам.дир. по УВР, руководители ШМО
2.14	Использование методических рекомендаций по проведению устной части ГИА (в форме ОГЭ и ЕГЭ) по иностранным языкам.	2021/2022 учебный год	Финогенова Н.А., зам.дир. по УВР, руководители ШМО
<b>3. Нормативно – правовое обеспечение (разработка локальных распорядительных документов)</b>			
3.1.	Приказы по ОУ по ГИА	В течение года	Директор Т.А.Журба
	О проведении пробного итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2021	Директор Т.А.Журба
	О проведении итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2021	Директор Т.А.Журба
	О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку	Январь 2022	Директор Т.А.Журба
	О проведении итогового собеседования по русскому языку	Февраль 2022	Директор Т.А.Журба
	О проведении единого консультативного дня	Февраль 2022	Директор Т.А.Журба
	Об утверждении предметов по выбору ГИА обучающихся 11 классов	Февраль 2022	Директор Т.А.Журба
	Об утверждении предметов по выбору ГИА обучающихся 9 классов	Март 2022	Директор Т.А.Журба
	О проведении пробного ОГЭ и ЕГЭ	Март 2022	Т.А.Журба
	Об итогах пробных ЕГЭ и ОГЭ	Март 2022	Директор

	О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся IX и XI классов МОУ СШ № 38	Май 2022 г.	Директор Т.А.Журба
	О порядке окончания 2021/2022 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся IX и XI классов МОУ СШ № 38	Май 2022 г.	Директор Т.А.Журба
	Об итогах государственной итоговой аттестации	Июнь-Июль 2022г.	Директор Т.А.Журба
<b>4. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации</b>			
4.1.	Организация подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в сентябре 2022 года	Август-сентябрь 2021	Зам. директора по УВР Н.А.Финогорова
4.2.	Организация проведения ГИА-9, 11 в дополнительные сроки 2021 г	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР Н.А.Финогорова
4.3.	Формирование списков для внесения в базу участников итогового сочинения (изложения)	Сентябрь-ноябрь 2021	Зам. директора по УВР Н.А.Финогорова
4.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2021	Зам. директора по УВР Н.А.Финогорова
4.5.	Формирование списков для внесения в базу участников ГИА в 2021 году	До 01 февраля 2022	Зам. директора по УВР Н.А.Финогорова
4.6.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками по вопросам организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Н.А.Финогорова
4.7.	Формирование списка учащихся, нуждающихся в создании особых условий для прохождения государственной итоговой аттестации	Ноябрь 2021 г.- февраль 2022г.	Зам. директора по УВР Н.А.Финогорова кл.руководители
4.8.	Обеспечении психолого-педагогического сопровождения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Н.А.Финогорова
4.9.	Формирование списка претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении»	Январь 2022г.	Зам. директора по УВР Н.А.Финогорова, кл.руководители
4.10	Организация выполнения обучающимися 9,11 классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов 2022 года	Март-апрель 2022 г.	Зам. директора по УВР Финогорова Н.А., учителя- предметники 9,11 классов
4.11	Анализ работы по подготовке к проведению ГИА в 2022 году	Апрель 2022г.	Зам. директора по УВР Финогорова Н.А.
4.12	Составление списков выпускников 9,11 классов 2020/2021 г., не получивших аттестат, для прохождения ГИА в 2021 году.	Февраль 2022 г	Зам. директора по УВР Финогорова Н.А.
4.13	Организация выдачи участникам ЕГЭ уведомлений для ППЭ	Май 2022г.	Зам. директора по УВР

			Финогорова Н.А.
4.14	Организация работы по участию в подготовке и переподготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА: общественных наблюдателей, организаторов ГИА в ППЭ, председателей и экспертов предметных комиссий	В течение года	Зам. директора по УВР Финогорова Н.А.
<b>5. ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ БАЗ ДАННЫХ</b>			
5.1.	Формирование баз данных обучающихся IX, XI классов, сбор ксерокопий паспортов.	Ноябрь 2021 г. январь 2022 г.	Зам. директора по УВР Н.А.Финогорова, кл.руководители
5.2.	Формирование списков пед.работников, принимающих участие в проведении итогового сочинения (изложения): организаторов и технических исполнителей	Январь 2022г.	Зам. директора по УВР Н.А.Финогорова
5.3.	Формирование списков экспертов, проверяющих экзаменационные работы выпускников	Январь 2022 г.	Зам. директора по УВР Н.А.Финогорова
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ УЧАСТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>			
6.1.	Обучение организаторов пунктов проведения экзаменов, классных руководителей, общественных наблюдателей	В течение года	Зам. директора по ВР Сербина Е.А.
6.2.	Организация совещаний для классных руководителей IX, XI классов и учителей – предметников	В течение года	Зам. директора по УВР Финогорова Н.А.
6.3.	Консультации различных категорий участников, родителей	В течение года	Зам. директора по УВР Н.А.Финогорова
<b>7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>			
7.0	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА через: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные плакаты;</li> <li>• Информационные письма;</li> <li>• Родительские собрания;</li> <li>• СМИ;</li> <li>• Инструктажи, классные часы</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УВР Н.А.Финогорова, кл.руководители, учителя - предметники
7.1	Проведение родительских собраний: Сентябрь- октябрь Ноябрь- декабрь Март Май	В течение года	Зам. директора по УВР Н.А.Финогорова, кл.руководители, учителя - предметники
7.2	Проведение заседаний методических объединений	В течение года	Руководители ШМО
7.3	Проведение педагогических советов «Об утверждении предметов по выбору», «О допуске к	февраль, март, май	Зам. директора по УВР

	государственной итоговой аттестации», «Об организации промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс»		
7.4.	Проведение классных часов	В течение года	Кл.руководители
7.5.	Подготовка публикаций на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (за два месяца до начала);</li> <li>• О сроках проведения итогового сочинения (до 15 октября 2021);</li> <li>• О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (за месяц до сочинения);</li> <li>• О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (до 1 декабря 2021);</li> <li>• О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА(за месяц до начала ГИА);</li> <li>• О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (за месяц до начала экзаменов)</li> </ul>	В течение года	Зам. Директора по УВР Иванова Т.В.
7.6.	Организация и проведение единого информационного дня по вопросам ГИА	Февраль 2020	Зам. Директора по УВР Н.А.Финогорова
7.7.	Организация работы консультационных пунктов для выпускников прошлых лет	Сентябрь-июнь	Зам. Директора по УВР Н.А.Финогорова
7.8.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА – 11: <ul style="list-style-type: none"> <li>• С полученными результатами итогового сочинения, итогового собеседования, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;</li> <li>• С решением ГЭК и председателя ГЭК;</li> <li>• С решением конфликтных комиссий</li> </ul>	В период ГИА -9, 11	Зам. Директора по УВР Н.А.Финогорова
7.9.	Организация встреч выпускников текущего года с выпускниками 2021 года, получившими на ЕГЭ высокие результаты	В течение года	Зам. Директора по УВР Н.А.Финогорова
<b>8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОНИТОРИНГА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>			
8.1.	Проведение диагностики готовности к государственной итоговой аттестации всех категорий участников образовательного процесса	В течение года	Зам. Директора по УВР Н.А.Финогорова, учителя-предметники
8.2.	Проведение диагностики выбора предметов для сдачи экзаменов по выбору	Сентябрь – декабрь 2021г.	Кл.руководители
8.3.	Усиление контроля за качеством знаний обучающихся по математике и русскому языку	В течение года	Зам. Директора по УВР Н.А.Финогорова, учителя- предметники
8.4.	Подведение итогов по результатам мониторинга по	В течение	Зам. Директора по

	предметам, входящих в государственную итоговую аттестацию на методических объединениях и совещаниях при директоре школы	года	УВР Н.А.Финогорова, руководители ШМО, учителя- предметники
8.5.	Своевременное доведение до сведения родителей результатов мониторинга, контрольных работ и срезов знаний по предметам, входящих в государственную итоговую аттестацию.	В течение года	Кл.руководители